

# 感染症及び食中毒の予防と まん延防止のための指針

社会福祉法人京都福祉サービス協会

高齢者福祉施設本能

## 1. 総則

京都福祉サービス協会 高齢者福祉施設本能（以下「当施設」という）は、入居者・利用者の使用する施設、食器その他の設備又は飲用に供する水について、衛生的な管理に努め、又は衛生上必要な措置を講ずるとともに、医薬品及び医療用具の管理を適正に行い、当施設において感染症が発生し、又はまん延しないように必要な措置を講ずるための体制を整備することを目的に、感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための指針を定め、入居者・利用者の安全確保を図ることとする。

## 2. 体制

### （1）感染症防止委員会の設置

#### ア 目的

当施設内の感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための対策を検討する「感染症防止委員会」を設置する。

#### イ 感染症防止委員会の構成

感染症防止委員会は、次に掲げる者で構成する（カッコ内は担当分野）。

- （ア）施設長（施設全体の管理責任者。委員長を務める）
- （イ）介護部長（事務及び関係機関との連携）
- （ウ）介護支援専門員（計画立案）
- （エ）医師（医療管理）
- （オ）特養看護師（医療・看護面の管理） ※感染対策担当者
- （カ）介護職員（日常的なケアの現場の管理）
- （キ）栄養士（食事・食品衛生面の管理）
- （ク）事務職員（衛生用品の管理）
- （ケ）地域包括支援センター職員（情報収集）
- （コ）居宅介護支援事業所職員（情報収集）
- （ケ）その他施設長が必要と認める者（施設外の専門家等）

※ 感染対策担当者

施設長は看護職員の中から1名の専任の感染対策担当者を指名する。

感染対策担当者は、施設内の感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための具体的な原案を作成し、感染症防止委員会に提案する。

なお、感染対策担当者は看護業務との兼務を可とする。

#### ウ 感染症防止委員会の業務

感染症防止委員会は、委員長の召集により感染症防止委員会を定例開催（毎月）のほか、必要に応じて開催し、「感染症及び食中毒の予防」と「感染症発生時の対応」のほか、次に掲げる事項について審議する。

- (ア) 施設内感染対策の立案
- (イ) 指針・マニュアル等の作成
- (ウ) 施設内感染対策に関する、職員への研修の企画及び実施
- (エ) 新入居者、利用者の感染症の既往の把握
- (オ) 入居者・利用者・職員の健康状態の把握
- (カ) 感染症発生時の対応と報告
- (キ) 各部署での感染対策実施状況の把握と評価

#### (2) 職員研修の実施

当施設の職員に対し、感染対策の基礎的内容等の適切な知識を普及・啓発するとともに、衛生管理の徹底や衛生的なケアの励行を目的とした「感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための研修」を以下の通り実施する。

##### ア 新規採用者に対する研修

新規採用時に、感染対策の基礎に関する教育を行う。

##### イ 全職員を対象とした定期的研修

全職員を対象に、別に感染症防止委員会が作成する教材を用いた定期的な研修を年1回以上実施する。

#### (3) その他

感染症防止委員会の審議内容等、施設内における感染対策に関する記録は5年間保管する。

### 3. 平常時の衛生管理

#### (1) 施設内の衛生管理

環境の整備、排泄物の処理、血液・体液の処理等について、次の通り定める。

##### ア 環境の整備

施設内の環境の清潔を保つため、以下の事項について徹底する。

- (ア) 整理整頓を心がけ、こまめに清掃を行うこと。

- (イ) 清掃については、床の消毒は必ずしも必要としないが、1日1回湿式清掃し、乾燥させること。
- (ウ) 使用した雑巾やモップは、こまめに洗浄、乾燥すること。
- (エ) 床に目視しうる血液、分泌物、排泄物などが付着しているときは、手袋を着用し、0.5%の次亜塩素酸ナトリウムで清拭後、湿式清掃して乾燥させること。
- (オ) トイレなど、入居者・利用者が触れた設備（ドアノブ、取手など）は、消毒用エタノールで清拭し、消毒を行うこと。
- (カ) 浴槽のお湯の交換、浴槽の清掃・消毒などはこまめに行うこと。

#### イ 排泄物の処理

排泄物の処理については、以下の2点を徹底すること。

- (ア) 入居者・利用者の排泄物・吐しゃ物を処理する際には、手袋やマスクをし、汚染場所及びその周囲を、0.5%の次亜塩素酸ナトリウムで清拭し、消毒すること。
- (イ) 処理後は十分な手洗いや手指の消毒を行うこと。

#### ウ 血液・体液の処理

職員への感染を防ぐため、入居者・利用者の血液など体液の取り扱いについては、以下の事項を徹底すること。

- (ア) 血液等の汚染物が付着している場合は、手袋を着用してまず清拭除去した上で、適切な消毒液を用いて清拭消毒すること。なお、清拭消毒前に、まず汚染病原体量を極力減少させておくことが清拭消毒の効果を高めることになるので注意すること。
- (イ) 化膿した患部に使ったガーゼなどは、他のごみと別のビニール袋に密封して、直接触れないように感染性廃棄物とし、分別処理をすること。
- (ウ) 手袋、マスク、帽子、ガウンなどは、当施設指定の使い捨て製品を使用し、使用後は、回収業者と申し合わせた内容で処理すること。

### (2) 日常のケアにかかる感染対策

#### ア 標準的な予防策

標準的な予防策(standard precautions)として、重要項目と徹底すべき具体的な対策については、以下の通りとする。

#### <重要項目>

- (ア) 適切な手洗い

(イ) 適切な防護用具の使用

- ① 手袋
- ② マスク・アイプロテクション・フェイスシールド
- ③ ガウン

(ウ) 入居者・利用者ケアに使用した機材などの取扱い

- ・ 鋭利な器具の取り扱い
- ・ 廃棄物の取り扱い
- ・ 周囲環境対策

(エ) 血液媒介病原対策

(オ) 入居者・利用者配置

<具体的な対策>

- ・ 血液・体液・分泌物・排泄物（便）などに触れるとき
- ・ 傷や創傷皮膚に触れるとき  
⇒手袋を着用し、手袋を外したときには、石鹸と流水により手洗いをすること
- ・ 血液・体液・分泌物・排泄物（便）などに触れたとき  
⇒手洗いをし、必ず手指消毒をすること
- ・ 血液・体液・分泌物・排泄物（便）などが飛び散り、目、鼻、口を汚染する恐れのあるとき  
⇒マスク、必要に応じて（感染対策担当者から指示があったときなど）ゴーグルやフェイスマスクを着用すること
- ・ 血液・体液・分泌物・排泄物（便）などで、衣服が汚れる恐れがあるとき  
⇒プラスチックエプロン・ガウンを着用すること
- ・ 針刺し事故防止のため  
⇒注射針のリキャップはせず、感染性廃棄物専用容器へ廃棄すること
- ・ 感染性廃棄物の取り扱い  
⇒バイオハザードマークに従い、分別・保管・運搬・処理を適切に行う

イ 手洗いについて

(ア) 手洗い : 汚れがあるときは、普通の石けんと流水で手指を洗淨すること

(イ) 手指消毒: 感染している入居者・利用者や、感染しやすい状態にある入居者・利用者のケアをするときは、洗淨消毒薬、擦式消毒薬で洗うこと

それぞれの具体的方法について、以下のとおりとする。

(ア) 流水による手洗い

排泄物等の汚染が考えられる場合には、流水による手洗いをを行う。

<手洗いにおける注意事項>

- ①まず手を流水で軽く洗う。
- ②石けんを使用するときは、固形石けんではなく、液体石けんを使用する。
- ③手を洗うときは、時計や指輪をはずす。
- ④爪は短く切っておく。
- ⑤手洗いが雑になりやすい部位は、注意して洗う。
- ⑥使い捨てのペーパータオルを使用する。
- ⑦手を完全に乾燥させること。

<禁止すべき手洗い方法>

- ①ベースン法（浸漬法、溜まり水）
- ②共同使用する布タオル

（イ）手指消毒

≪擦式法（ラビング法）≫

アルコール含有消毒薬を約3ml、手に取りよく擦り込み、（30秒以上）乾かす。  
手が汚れているときには無効であり、石けんと流水で洗った後に行うこと。

≪清拭法（ワイピング法）≫

アルコール含浸綿で拭き取る。

ウ 食事介助の留意点

食事介助の際は、以下の事項を徹底すること。

- （ア）介護職員は必ず手洗いをを行い、清潔な器具・清潔な食器で提供すること。
- （イ）排泄介助後の食事介助に関しては、食事介助前に十分な手洗いをを行い、介護職員が食中毒病原体の媒介者とならないように、注意を払うこと。
- （ウ）おしぼりなどは、使い捨てのものを使用すること。
- （エ）入居者・利用者が、吸飲みによる水分補給をする場合には、使用する都度、洗浄すること。

エ 排泄介助（おむつ交換を含む）の留意点

便には多くの細菌など病原体が存在しているため、介護職員・看護職員が病原体の媒介者となるのを避けるため、以下の事項を徹底すること。

- （ア）おむつ交換は、必ず使い捨て手袋を着用して行うこと。
- （イ）使い捨て手袋は、1ケアごとに取り替える。また、手袋を外した際には手洗いを実

施すること。

(ウ)おむつ交換の際は、入居者・利用者一人ごとに手洗いや手指消毒を行うこと。

(エ)おむつの一斉交換は感染拡大の危険が高くなるので可能な限り避けること。

#### オ 医療処置の留意点

医療処置を行う者は、以下の事項を徹底すること。

(ア)喀痰吸引の際には、飛沫や接触による感染に注意し、チューブの取り扱いには使い捨て手袋を使用すること。

(イ)チューブ類は感染のリスクが高いため、経管栄養の挿入や胃ろうの留置の際には、特に注意すること。

(ウ)膀胱留置カテーテルを使用している場合、尿を廃棄するときには使い捨て手袋を使用してカテーテルや尿パックを取り扱うこと。また、尿パックの高さに留意し、クリッピングをするなど、逆流させないようにすること。

(エ)点滴や採血の際には、素手での実施は避け、使い捨て手袋を着用して実施すること。

(オ)採血後の注射針のリキャップはせず、そのまま針捨てボックスに入れること。

#### カ 日常の観察

(ア)介護職員は、異常の兆候をできるだけ早く発見するために、入居者・利用者の体の動きや声の調子・大きさ、食欲などについて日常から注意して観察し、以下に掲げる入居者・利用者の健康状態の異常症状を発見したら、すぐに、看護職員や医師に知らせること。

(イ)看護職員は、栄養摂取や服薬、排泄状況なども含めて全体的なアセスメントをした上で、病気の状態を把握し、状況に応じた適切な対応をとること。

#### <注意すべき症状>

##### 主な症状 要注意のサイン

- ・ぐったりしている、意識がはっきりしない、呼吸がおかしいなど全身状態が悪い
- ・発熱以外にも、嘔吐や下痢などの症状が激しい
- ・発熱、腹痛、下痢もあり、便に血が混じることもある。
- ・発熱し、体に赤い発疹も出ている。
- ・発熱し、意識がはっきりしていない。
- ・便に血が混じっている。
- ・尿が少ない、口が渇いている。
- ・咳、咽頭痛・鼻水・熱があり、たんのからんだ咳がひどい。
- ・発疹（皮膚の異常）

- ・牡蠣殻状の厚い鱗屑が、体幹、四肢の関節の外側、骨の突出した部分など、圧迫や摩擦が起こりやすいところに多く見られる。非常に強いかゆみがある場合も、まったくかゆみを伴わない場合もある。

## 4. 感染症発生時の対応

### (1) 感染症の発生状況の把握

感染症や食中毒が発生した場合や、それが疑われる状況が生じた場合には、以下の手順に従って報告すること。

ア 職員が入居者・利用者の健康管理上、感染症や、食中毒を疑ったときは、速やかに入居者・利用者と職員の症状の有無（発生した日時、階及び居室ごとにまとめる）について速やかに施設長に報告すること。

イ 施設長は、(1) について職員から報告を受けた場合、施設内の職員に必要な指示を行うとともに、4. (5) に該当する時は、速やかに保健福祉局保健福祉部監査指導課及び、医療衛生企画課に報告するとともに、関係機関と連携をとること。

### (2) 感染拡大の防止

職員は感染症若しくは食中毒が発生したとき、又はそれが疑われる状況が生じたときは、拡大を防止するため速やかに以下の事項に従って対応すること。

#### ア 介護職員

(ア)発生時は、手洗いや排泄物・嘔吐物の適切な処理を徹底し、職員を媒介して感染を拡大させることのないよう、特に注意を払うこと。

(イ)看護師の指示を仰ぎ、必要に応じて施設内の消毒を行うこと。

(ウ)看護師の指示に基づき、必要に応じて感染した入居者・利用者の隔離などを行う。

(エ)別に定めるマニュアルに従い、個別の感染対策を実施すること。

#### イ 看護職員

(ア)感染症若しくは食中毒が発生したとき、又はそれが疑われる状況が生じたときは、被害を最小限とするために、職員の適切な指示を出し、速やかに対応すること。

(イ)感染症の病原体で汚染された機械・器具・環境の消毒・滅菌は、適切かつ迅速に行い、汚染拡散を防止すること。

(ウ)消毒薬は、対象病原体を考慮した適切な消毒薬を選択すること。



#### ウ 施設長

協力病院や保健所に相談し、技術的な応援を依頼したり、指示をうけること。

#### (3) 関係機関との連携

感染症若しくは食中毒が発生した場合は、以下の関係機関に報告して対応を相談し、指示を仰ぐなど、緊密に連携をとること。

- ・ 施設配置医師（嘱託医）、協力機関の医師
- ・ 保健福祉局保健福祉部監査指導課及び、医療衛生企画課
- ・ 地域の中核病院の感染管理担当の医師や看護師

また、必要に応じて次のような情報提供も行うこと。

- ・ 職員への周知
- ・ 家族への情報提供と状況の説明

#### (4) 医療処置

医師は、感染症若しくは食中毒の発生、又はそれが疑われる状況の発生について報告を受けた際には、感染者の重篤化を防ぐため、症状に応じた医療処置をすみやかに行うとともに、職員に対して必要な指示を出すこと。

また、診療後には、保健福祉局保健福祉部監査指導課及び、医療衛生企画課への報告を行うこと。

#### (5) 行政への報告

##### ア 市町村等の担当部局への報告

感染症又は食中毒が発生したときは、原則として発生時及び終息時（医療衛生企画課から終息と認められたとき）の2回、報告を行い、必要に応じて途中経過も報告する。

##### <報告する内容>

- ① 報告年月日
- ② 事業所の概要
  - (ア) 法人の名称
  - (イ) 事業所番号、事業所の名称、所在地及び電話番号
  - (ウ) 報告者の職名及び氏名
- ③ 発生時の状況
  - (ア) 疾患名

- (イ) 発症者数
- (ウ) 最初に罹患者が発生した日
- (エ) 主な症状
- (オ) 医療衛生企画課への報告状況

④ 終息の状況

- (ア) 新たな罹患者が出現しなくなった日
- (イ) 発症者数（実数）
- (ウ) 死亡者の有無、氏名等
- (エ) 今後の改善策
- (オ) 医療衛生企画課への報告状況

イ 保健福祉局保健福祉部監査指導課及び、医療衛生企画課への届出

医師が、感染症法、結核予防法又は食品衛生法の届出基準に該当する患者またはその疑いのある者を診断した場合には、これらの報告に基づき行政への届出を行う必要がある。

## 5. その他

(1) 入居予定者の感染症について

当施設は、一定の場合を除き、入居予定者が感染症や既往であっても、原則としてそれを理由にサービス提供を拒否しないこととする。

(2) 指針等の見直し

本指針及び感染症対策に関するマニュアル類等は感染症防止委員会において定期的に見直し、必要に応じて改正するものとする。

### 附 則

この指針は、令和3年11月1日から施行する。